

Module Internationale Oriëntatie



Een module ontwikkeld door ROC Aventus, sector Horeca en Saxion Hogescholen



Inleiding

De module Internationale Oriëntatie bestaat uit drie onderdelen:

1. Een theorie module Internationale Oriëntatie.

Deze module is geïntegreerd met de praktijkvakken en de taallessen. Tevens is de module een verplicht onderdeel van de opleiding.

Onderwerpen van de module zijn onder andere de culturele onderwerpen, de bedrijfscultuur en de testen die moeten helpen om je te laten ontdekken wie je bent en welke competenties je bezit.

2. Een praktijk module Internationale Oriëntatie.

Hiervoor zal je (binnen bepaalde kaders) een 2-weeks programma samen te stellen. De uitvoering van dit programma zal plaatsvinden in maart/ april 2008. De deelproducten van dit programma zullen zijn:

- a. taalprogramma
- b. excursie programma
- c. cultuur programma
- d. kennismaking met onze BPV-bedrijven ter plaatse
- e. een diner dat wordt georganiseerd voorafgaand aan de praktijk module

Oriënteer jezelf alvast op de PPR-opdrachten die je eventueel wenst uit te voeren. Bedenk wel dat uiterlijk tijdens les 2 de PPR-opdrachten worden vastgesteld.

3. Een officiële samenwerking met andere partners uit het onderwijs en bedrijfsleven.

De module Internationale Oriëntatie is vergelijkbaar met soortgelijke modules van de grootste HBO-instelling in onze regio, namelijk Saxion Hogescholen. Het programma is zo ontwikkeld dat het vergelijkbaar is met de module Professionele Ontwikkeling 2 Intercultureel. Nadat je alle onderdelen met een voldoende hebt afgesloten, ontvang je een apart certificaat voor je module Internationale Oriëntatie.

Indien je alle opdrachten maakt, kan er (bij het laten zien van deze module) door de studie adviseur van HHS-Saxion besloten worden om je vrijstelling te verlenen voor dit onderdeel.

Stagiaires kunnen worden ingezet om gastlessen te verzorgen. Daarnaast speelt het bedrijfsleven een belangrijke rol tijdens de BPV- bezoeken van het praktijkgedeelte.

Opbouw lessen internationale oriëntatie

Les 1: Introductie internationale oriëntatie

- ✓ Bespreken invulling theorie module Internationale Oriëntatie
- ✓ Uitleg van de reis en de organisatie ervan
- ✓ Doel: "Wie ben ik?"
- ✓ Maak de 4 opdrachten en bereid les 2 voor

Les 2: Welke competenties heb je nodig voor het stage lopen in het buitenland?

- ✓ Welke competenties zijn nodig in het buitenland
- ✓ Welke competenties zijn nodig voor een bepaalde horecafunctie
- ✓ In hoeverre beschik je over deze competenties?
- ✓ Verdere uitwerking reis. Bepaal de PPR functies
- ✓ Maak de opdrachten van deze les en bereid de volgende les voor

Les 3: Wat weet ik over het land?

- ✓ Waar staat het land om bekend op horecagebied?
- ✓ Feest- en gedenkdagen
- ✓ Ijsbrekers
- ✓ Verdere uitwerking reis
- ✓ Maak de opdrachten van deze les en bereid de volgende les voor

Les 4: Welke organisatiecultuur past bij jou?

- ✓ Verschillende vormen van organisatiecultuur
- ✓ Welke organisatiecultuur past bij je?
- ✓ Verdere uitwerking reis
- ✓ Maak de opdrachten van deze les en bereid de volgende les voor

Les 5: Interculturele Communicatie

- ✓ Uitingsvormen van interculturele communicatie en dan met name van de buitenlanden
- ✓ Verdere uitwerking reis
- ✓ Maak de opdrachten van deze les en bereid de volgende les voor

Les 6: Cultuurschok

- ✓ Fasen van cultuurschok behandelen
- ✓ De fasen van cultuurschok toepassen op de deelnemer en handreikingen geven hoe hiermee om te gaan
- ✓ Verdere uitwerking reis
- ✓ Maak de opdrachten van deze les en bereid de volgende les voor

Les 7: Solliciteren

- ✓ Waarom en wat is een goede brief voor het te bezoeken land (lay out CV en brief)
- ✓ Uiterlijke presentatie: wat trek je aan, wat zeg je wel/niet
- ✓ Welke vragen kun je verwachten in een gesprek
- ✓ Welke vragen moet je stellen in een gesprek
- ✓ Verdere uitwerking reis
- ✓ Maak de opdrachten van deze les en bereid de volgende les voor

Les 8: Presentatie van de reis

- ✓ Presentatie van de Spanje reis
- ✓ Presentatie van de Frankrijk reis
- ✓ Presentatie van de Duitsland reis
- ✓ Voorbereiding van het diner en laatste voorbereiding voor de reis

Les 9: Evaluatie:

- ✓ Evaluatie theorie en praktijk
- ✓ Keuze wel of niet op stage in het buitenland
- ✓ Uitreiking certificaat

Huiswerk.

Indien mogelijk, dan mag je tijdens de les al gaan werken aan de opdrachten. Is er tijdens de les geen tijd om hieraan te werken? Dan zijn de opdrachten automatisch je huiswerk geworden.

Les 1: Introductie Internationale Oriëntatie

- ✓ Bespreken theorie module Internationale Oriëntatie
- ✓ Uitleg van de reis en de organisatie ervan
- ✓ Maak de 4 opdrachten
- ✓ Doel: "Wie ben ik?"
- ✓ Maak de opdrachten van les 1 en lees les 2 alvast door

THEORIE

Wat is het doel van deze module?

Het doel van deze theorie module is dat je uiteindelijk weet aan welke competenties je tijdens je stage moet gaan werken.

De keuze die je maakt voor een stage is een belangrijk moment in je opleiding. Het is een begin van je eigen profilering als beroepsbeoefenaar. Bovendien kan een goede stagekeuze je de gelegenheid geven je kennis te vergroten en vaardigheden te ontwikkelen die jij belangrijk vindt.

De doelstelling is dus om een onderbouwde stagekeuze te kunnen maken.

Deze keuze komt, als het goed is, tot stand op basis van:

- **Wie** ben ik? Kennis van je persoonlijke eigenschappen en vaardigheden, zodat je weet wat je te bieden hebt en wat je wilt ontwikkelen.
- **Wat** moet ik doen? Wat zijn de eisen aan een stage? Wat zijn de stagecompetenties die ik moet behalen?
- **Waar** ga ik mijn stageplannen realiseren? Waar ga ik stage lopen? Formuleer duidelijke eigen wensen t.a.v. wat je zelf op die stagemarkt wilt gaan doen en in welk soort organisatie. Zorg dat je kennis van de verschillende typen bedrijven binnen het werkveld hebt. Welke functies, taken, culturen, doelgroepen zijn er binnen een organisatie?

Om er achter te komen "Wie ben ik?" moet je opdracht 1, 2, 3 en 4 maken van deze les. Na het maken van opdracht 4 noteer je de conclusie van deze opdrachten en geef je dus antwoord op de vraag "Wie ben ik?"

Opdracht 1.1

Invullen van het competentieoverzicht. (3x)

Maak hiervoor eventueel gebruik van de competentie omschrijvingen in de bijlage.

- Vul het competentie overzicht voor jezelf in.
- Laat het competentie overzicht invullen door één van je ouders/ verzorgers/ leermeester/ coach of een andere docent.
- Laat het competentie overzicht invullen door een vriend(in)/ medestudent.

Toelichting op deze opdracht

Wie ben ik en wat heb ik te bieden?

Door het competentie overzicht in te vullen krijg je een sterkte- zwakteanalyse van je persoonlijke kwaliteiten en capaciteiten. Tijdens je studie maak je een ingrijpend leerproces door. Gedurende dit leerproces heb je misschien nieuwe capaciteiten bij jezelf ontdekt, capaciteiten waarvan je niet vermoedde dat je ze had. Ook heb je misschien ontdekt dat er zaken zijn waar je nog niet goed in bent.

Als je straks stage gaat lopen is het belangrijk dat je je bezint op wat je kunt en (nog) niet kunt. Een duidelijk beeld hebben van je ambities, je persoonlijke en professionele kwaliteiten, je psychische gesteldheid en je eigen beperkingen geven een goede basis voor een weloverwogen stagekeuze. Je vormt dit beeld, ook wel zelfbeeld genoemd, door op een rijtje te zetten wat je plus- en minpunten zijn.

Competentie overzicht (invullen in 3-voud)

Ingevuld door: Datum:
 (De toelichting over de competenties vind je in de bijlage.)

	Onvoldoende- slecht: Waar je niet goed in bent en waar moet je veel aandacht en ontwikkeling aan moet geven	Matig-voldoende: Theoretische kennis aanwezig maar komt niet/zelden tot uiting in een praktijksituatie	Voldoende –goed: zowel in theorie als in praktijk	Volledig competent: waar je goed in bent en die je in alle situaties toepast
6. Leervermogen cognitief				
9. Oordeelsvorming				
10. Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid				
11. Probleemanalyse				
12. Plannen en organiseren				
15. Visie (helicopterview)				
18. Klantgerichtheid Service oriëntatie				
19. Luisteren				
21. Samenwerken				
23. Assertiviteit				
24. Conflicthantering				
25. Gespreksvaardigheid				
27. Onderhandelen (bot/tactvol)				
28. Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid				
29. Organisatie sensitiviteit				
30. Presenteren				
34. Resultaatgerichtheid/ doegerichtheid				
35. Durf (risico durven nemen)				
36. Initiatief (zelfstandigheid, pro- actief handelen)				
38. Doorzettingsvermogen				
41. Zorgvuldigheid/ accuratesse				

Competentie overzicht (invullen in 3-voud)

Ingevuld door: Datum:
 (De toelichting over de competenties vind je in de bijlage.)

	Onvoldoende- slecht: Waar je niet goed in bent en waar moet je veel aandacht en ontwikkeling aan moet geven	Matig-voldoende: Theoretische kennis aanwezig maar komt niet/zelden tot uiting in een praktijksituatie	Voldoende –goed: zowel in theorie als in praktijk	Volledig competent: waar je goed in bent en die je in alle situaties toepast
6. Leervermogen cognitief				
9. Oordeelsvorming				
10. Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid				
11. Probleemanalyse				
12. Plannen en organiseren				
15. Visie (helicopterview)				
18. Klantgerichtheid Service oriëntatie				
19. Luisteren				
21. Samenwerken				
23. Assertiviteit				
24. Conflicthantering				
25. Gespreksvaardigheid				
27. Onderhandelen (bot/tactvol)				
28. Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid				
29. Organisatie sensitiviteit				
30. Presenteren				
34. Resultaatgerichtheid/ doegerichtheid				
35. Durf (risico durven nemen)				
36. Initiatief (zelfstandigheid, pro- actief handelen)				
38. Doorzettingsvermogen				
41. Zorgvuldigheid/ accuratesse				

Competentie overzicht (invullen in 3-voud)

Ingevuld door: Datum:
 (De toelichting over de competenties vind je in de bijlage.)

	Onvoldoende- slecht: Waar je niet goed in bent en waar moet je veel aandacht en ontwikkeling aan moet geven	Matig-voldoende: Theoretische kennis aanwezig maar komt niet/zelden tot uiting in een praktijksituatie	Voldoende –goed: zowel in theorie als in praktijk	Volledig competent: waar je goed in bent en die je in alle situaties toepast
6. Leervermogen cognitief				
9. Oordeelsvorming				
10. Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid				
11. Probleemanalyse				
12. Plannen en organiseren				
15. Visie (helicopterview)				
18. Klantgerichtheid Service oriëntatie				
19. Luisteren				
21. Samenwerken				
23. Assertiviteit				
24. Conflicthantering				
25. Gespreksvaardigheid				
27. Onderhandelen (bot/tactvol)				
28. Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid				
29. Organisatie sensitiviteit				
30. Presenteren				
34. Resultaatgerichtheid/ doegerichtheid				
35. Durf (risico durven nemen)				
36. Initiatief (zelfstandigheid, pro- actief handelen)				
38. Doorzettingsvermogen				
41. Zorgvuldigheid/ accuratesse				

Opdracht 1.2

Assertiviteitstest

- Maak de assertiviteitstest.
- Print de uitslag van de test en verwerk de uitslag van deze test in opdracht 1.4b.
<http://www.houthofftrainingen.nl/>

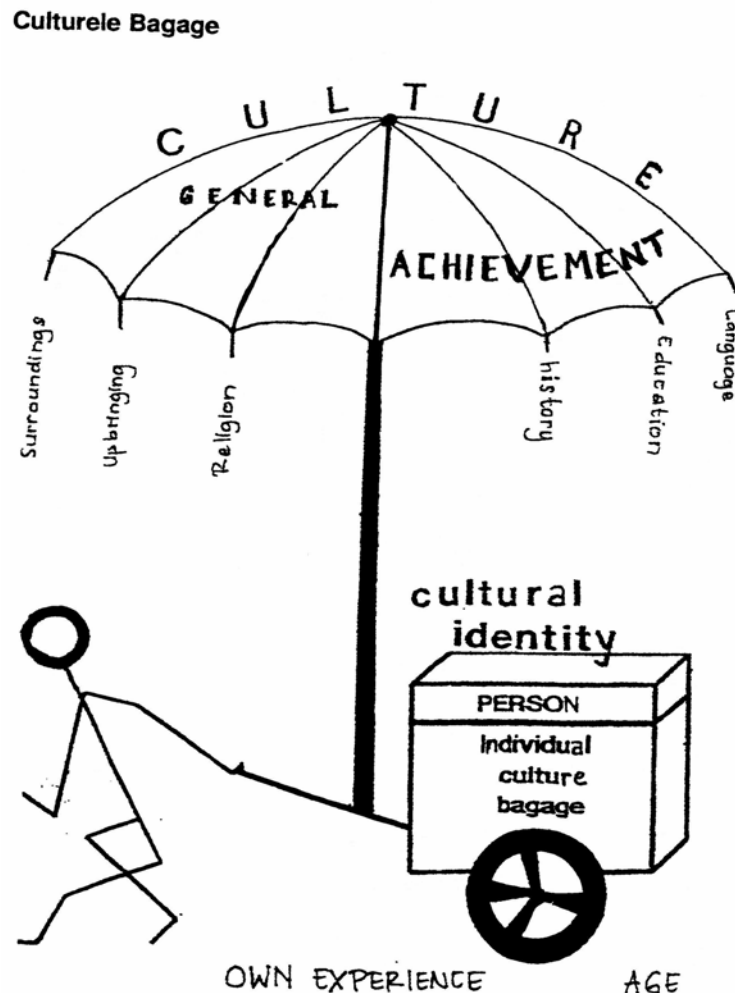
Opdracht 1.3

Test werken in het buitenland

- Maak de test op de site van de intermediair.
Vragenlijst: geschikt voor werken in het buitenland?"
<http://www.intermediair.nl/html/Tests/kosmo/index.html>
- Print de uitslag van de test en verwerk de uitslag van deze test in opdracht 1.4b.

Opdracht 1.4

Je eigen culturele bagage



(Bron: Mannen, A.(2001) overgenomen uit Mintes, F., van een workshop *Dealing with cultural differences*, gebaseerd op het model van E.Y. Özüm)

- a. Breng je eigen culturele bagage in kaart aan hand van de onderstaande items:
1. Omgeving:
Uit wat voor een gezin kom je?
Wat is belangrijk bij jullie thuis en welke rol heeft je vader, je moeder en welke rol hebben eventuele andere gezinsleden?
Beschrijf de familiebanden. Zie je elkaar vaak? Ben je erg gehecht aan je familie?
 2. Opvoeding:
Vertel iets over je opvoeding. Heb je veel vrijheid of heb je juist strenge ouders?
Zijn er verschillen tussen de opvoeding van jongens en meisjes?
Hoe is de omgang met je ouders? Is er veel respect voor je ouders? Hoe uit dit respect zich? Hoe is dit zichtbaar? Hoe spreek je ze aan?
 3. Religie:
Welke plaats heeft godsdienst/religie in je leven? Ben je grootgebracht met godsdienst/ zonder godsdienst? Hoe heb je dat ervaren?
Noem een aantal regels, geboden, verboden die belangrijk gevonden worden.
Als je kijkt naar de samenleving waarin jij nu leeft, wat vind jij een belangrijke waarde of norm (waarde: wat vind je belangrijk; norm: wat hoort en niet hoort)
 4. Geschiedenis:
Vertel iets over je eigen geschiedenis van je familie. Waar komen je opa en oma, ouders vandaan, hoe zijn zij opgegroeid en wat hebben ze aan jou meegegeven?
 5. Omgangsvormen:
Er zijn veel regels, maar de meeste zijn ongeschreven, die doe je gewoon (bv. eerlijk en open zijn of juist tactisch zijn).
Vertel iets over hoe je bent op het gebied van gastvrijheid (hoe ga je met vrienden om, nodig je ze uit, komen ze spontaan op bezoek etc.).
Afspraken (op tijd zijn of niet), je aan afspraken houden of niet, etc.
Over welke onderwerpen praat je niet en waarom niet?
 6. Relaties: Beschrijf jouw mening over relaties, samenwonen, huwelijken, homohuwelijken, kinderloosheid (bewust of ongepland), zorg voor ouders etc.
Wat vind jij belangrijk in relaties? Wat keur je goed of af?
- b. Beschrijf wie je bent.

Gebruik bij de beschrijving van jezelf onderstaande woorden:

- Zelfreflectie (wat kan ik)
- Leerstijlen (hoe leer ik het beste en hoe lever ik de beste prestaties?)
- Timemanagement (hoe ga je met je tijd om?)
- Wat moet ik nog ontwikkelen (studie, beroep, ervaringen, zowel privé als zakelijk gezien)
- Functioneringsgesprek (wat zou mijn baas op dit moment over mij zeggen als deze mijn werkprestaties of mij als persoon zou moeten omschrijven.)

PRAKTIJK

Bekijk welke PPR-functies er zijn. De taken per PPR-functie staan omschreven bij les 2. Geef bij je MVT-docent aan (per mail) voor welke functies je eventueel je interesse hebt. Geef dus meerdere opties aan. Tijdens les 2 worden alle PPR-functies officieel bekend gemaakt.

Omdat de taken van de voorzitter en de notulist deze week al beginnen, zullen deze taken al eerder bekend worden gemaakt. Als je dus interesse hebt voor één van deze functies, dien je dit per mail (of in ieder geval schriftelijk) aan te geven bij je MVT-docent.

- Voorzitter: maximaal 2 personen. 80 PPR-punten per persoon
- Notulist en verzamelaar van informatie: maximaal 2 personen. 80 PPR-punten per persoon. Deze week moet de notulist nog de weblog maken!
- Financieel: maximaal 2 personen. 50 PPR-punten per persoon.
- Animatie en organisatie van het diner en de reis. Maximaal 3 personen. 60 PPR-punten per persoon.
- Logistiek (vervoer): maximaal 4 personen. 50 PPR-punten per persoon.
- Accommodatie regelen op basis van logies en ontbijt. Maximaal 2 personen. 30 PPR-punten per persoon.
- Excursies regelen op het gebied van taal, cultuur en BPV. Maximaal 4 personen. 60 PPR-punten per persoon.

Les 2: Introductie Internationale Oriëntatie

- ✓ Welke competenties zijn nodig voor een stage in het buitenland
- ✓ Welke competenties zijn nodig voor een bepaalde horecafunctie
- ✓ In hoeverre beschikt de deelnemer hierover
- ✓ Verdere uitwerking reis
- ✓ Maak de opdrachten van deze les en lees les 3 door

THEORIE

Opdracht 2.1

De horeca

- a. Schrijf een kort verslag en geef jouw visie over de vaardigheden en eigenschappen die een MOH-stagiair nodig heeft om zijn stage succesvol te kunnen doorlopen.

- b. Tijdens je stage ga je intensief samenwerken met een
 - keukenchef
 - restaurantmanager
 - banquetingmanager
 - front office manager
 - housekeeping manager
 - sales manager

Zoek voor de hierboven genoemde functies met behulp van de C.A.O. voor de horeca (<http://www.horeca.nl/cao.asp?balk=1&menuid=111>) op wat hun 10 meeste belangrijke taken zijn. Verwerk je gegevens in een overzicht. Je kunt ook een organigram maken om hun verantwoordelijkheid naar andere medewerkers duidelijk te maken.

- c. Welke thema's, trends en ontwikkelingen spelen op dit moment een grote rol in jouw toekomstige werkveld? Licht dit toe en gebruik minimaal 3 verschillende bronnen. Het kunnen er dus meer zijn:
 - 1 internetsite
 - 2 artikelen uit een vaktijdschrift
 - 3 boek

- d. Welke van die thema's vind je het meest belangrijk en waarom?

PRAKTIJK

Via je MVT-docent zullen de taken per persoon worden bekendgemaakt.

De notulist zal op zijn weblog bekend maken welke personen dit zijn geworden.

De voorzitter/ voorzitters zijn het aanspreekpunt voor de MVT-docent. De voorzitter communiceert ALLES met de notulist.

Alle ideeën worden in volgorde van voorkeur aangedragen aan de MVT-docent. Pas daarna zullen ideeën definitief worden vastgesteld.

Diegene die de financiën beheert houdt een (financieel) oogje in het zeil. Van te voren moet er een begroting worden gemaakt, en moet er per onderdeel worden aangegeven hoeveel het mag kosten. Inventariseer wie er mee gaat!

Bekijk alvast wat internetsites om ideeën op te doen. Goede sites zijn bijvoorbeeld de sites van (budget)reisbureaus,

<http://geografie-werelddelen.startpagina.nl/>

<http://google-landen.startpagina.nl/>

<http://bus.startpagina.nl/>

Taken die uit te voeren zijn deze week:

Voorzitter:

- Plan één vergadermoment van ongeveer 45 minuten met alle reisgenoten binnen 7 werkdagen.
- Tijdens deze vergadering worden de functies per persoon opgenoemd. De officiële bekendmaking kan eventueel ook in deze vergadering worden gepland, maar zal waarschijnlijk al eerder op de weblog staan.
- Tevens wordt er geïnventariseerd van welke connecties je gebruik kunt maken, zodat de reis met het gestelde budget kan worden georganiseerd.
- Tijdens de vergadering maak je tevens alle andere vergadermomenten bekend.
- Je moet rekenen op ongeveer 10 vergadermomenten tot aan de dag van vertrek.
- Plan ook de overlegmomenten met je MVT-docent. Dit zal in ieder geval na 14:30 uur moeten gebeuren. Dit overlegmoment kun je zien als een soort van spreekuur, waar je met de docent bekijkt of je op de juiste manier te werk gaat.

Notulisten:

- Maak een weblog en geef iedereen toegang tot je site. Denk er ook aan om je INT-docent en je MVT-docent toegang te geven.
- Ga naar je MVT-docent en vraag een overzicht van alle BPV-bedrijven van je land.
- Vraag tevens om een lijst met daarop de namen van alle MVT-leerlingen van je eigen groep.
- Notuleer tijdens de vergaderingen en maak een standaard lay out voor de notulen.
- Vraag van elke leerling zijn paspoortgegevens, telefoongegevens, telefoonnummer van de ouders, emailadres. Zet deze gegevens op je weblog.
- Na elke vergadering worden de notulen bijgewerkt en geef je aan hoe de planning van het diner en de planning van de reis gestalte krijgt.
- Zorg ervoor dat je notulen duidelijk geschreven zijn. Vermeld duidelijk welke teamleden welke taken moeten gaan doen.

Financiën:

- Maak een begroting voor de onderdelen van de reis.
- Bestudeer brochures en zorg dat je een idee krijgt hoeveel geld elk onderdeel ongeveer zal gaan kosten. Voeg je informatie toe aan de weblog.
- Leerlingen zullen een deel van de reis moeten aanbetalen. Dit deel zal nooit worden teruggegeven.

- Bepaal hoe groot dit bedrag moet worden (bestudeer eerst hoeveel aanbeting gebruikelijk is in de reiswereld) en bepaal ook voor welke datum dit bedrag moet worden gestort.
- Informeer je leerlingen hierover tijdens de vergadering, nadat je het bovenstaande al hebt besproken met je MVT-docent.
- Zet de gegevens op de weblog, zodat anderen jouw richtlijnen kunnen gebruiken.

Logistiek/ vervoer:

- Overleg met de afdeling financiën over hoeveel budget je mag beschikken.
- Tevens ga je in de vergadering overleggen welke connecties je hebt binnen je eigen groep en over welke vormen van vervoer je zou kunnen beschikken.
- Zet je informatie op de weblog, en vraag ook anderen om ideeën.

Accommodatie:

- Nadat er is bepaald waar de reis naar toe gaat, kun je op zoek naar accommodatie.
- NIETS mag worden vastgesteld, behalve als je MVT-docent hiervoor toestemming heeft gegeven.
- Maak in ieder geval een duidelijk overzicht van je wensen (prijs/ ontbijt/ parkeergelegenheid voor de bus/ pick-up vanaf het vliegveld/ early check-in of een late check out)

Animatie:

- Zorg alvast dat er ideeën komen voor de presentatie/ inhoud voor het speciale dinermenu dat je groep gaat verzorgen voorafgaand aan de reis.
- Bepaal of je hoogwaardigheidsbekleders wenst uit te nodigen; wat het aangepaste menu gaat worden; hoe de organisatie in de keuken en bediening gaat verlopen.
- Tevens kun je ook alvast beginnen om te bedenken hoe je een restaurant hiervoor kunt inrichten of hoe je de sfeer kunt aanpassen, gasten kunt uitnodigen etc. etc.
- Probeer eens bij de leerlingen van de afdeling toerisme & recreatie na te vragen hoe zij hun animatie tijdens de reis altijd moeten verzorgen.
- Zet al je ideeën op de weblog, zodat anderen erop kunnen reageren.

Excursie:

- Het programma van de reis moet bestaan uit een taalprogramma, cultuurprogramma en een BPV-oriëntatie. Dit zijn je randvoorwaarden. Alleen als je aan deze randvoorwaarden voldoet, mag je de planning aan je MVT-docent laten zien.
- Per dag zul je ongeveer 4 uur aan taal moeten doen. Dan kan op diverse manieren (luisteren naar een presentatie bijvoorbeeld, of een les proberen te volgen op een hotelschool, maar ook inkopen doen op een lokale markt).
- Denk aan je budget, bestudeer brochures, informeer bij anderen welke wensen er zijn en
- OVERLEG!
- Zet al je ideeën op de weblog, zodat anderen erop kunnen reageren.

Les 3. Wat weet ik over het land?

- ✓ Waar staat het land om bekend op horecagebied?
 - Type hotels
 - Koude/warme keuken
 - Restaurant en congressen
 - Hotel classificaties
 - BPV bedrijven
- ✓ Feest- en gedenkdagen
- ✓ Ijsbrekers
- ✓ Verdere uitwerking reis
- ✓ Maak de opdrachten van les 3 en lees les 4 door

Doel:

Tijdens deze bijeenkomst zal je het land waar je stage wil gaan lopen beter leren kennen. Het is een echte oriënterende les, waarin je concreet op zoek gaat naar belangrijke facetten van het land. Als je nog niet precies weet in welk land je stage wenst te gaan lopen, dan kun je het onderstaande natuurlijk ook uitvoeren voor meerdere landen.

THEORIE

Opdracht 3.1

De horeca in jouw MVT-land

Beantwoord de volgende vragen voor het land waar je wilt stage lopen:

- a. Welke type hotels zijn er voornamelijk aanwezig in het land?
- b. Welke hotelclassificaties zijn er aanwezig in het land?
Benoem de verschillen van de hotelclassificaties, door onderstaande vragen te beantwoorden.
 - Hoeveel sterren kan een hotel maximaal krijgen in jouw MVT-land?
 - Verklaar waarom (ook in Nederland) verschillende classificaties zijn.
 - Is er –bij een gelijke hoeveelheid sterren- tóch nog een niveau verschil tussen een hotel in Nederland en een hotel in jouw MVT-land?
 - In hoeverre zegt de classificatie iets over de netheid van het hotel?
- c. Geef een omschrijving van de warme en koude keukenspecialiteiten van het land.
- d. Welke BPV-bedrijven zijn er aanwezig in het land?
 - Waar zijn die BPV-bedrijven gelegen?
 - Wat zijn je verwachtingen van dergelijke bedrijven?
- e. Welke congressen worden er in het land georganiseerd?
- f. Geef een omschrijving van de belangrijkste feest- en gedenkdagen.
- g. Geef vervolgens aan wat voor invloed deze feest- en gedenkdagen hebben voor het werk (gaan restaurants en winkels dicht?)

h. IJSBREKERS

Maak een overzicht van de belangrijkste woorden en zinnen om de eerste paar weken te overleven in het land waar je stage wilt lopen. Veel leerlingen realiseren zich bijvoorbeeld niet, dat er veel officiële papieren voor de afdeling personeelszaken moeten worden ingevuld en vinden het invullen van dergelijke formulieren in een vreemde taal best wel lastig.

Vervoer	Hoe kom je vanaf het centraal station naar het hotel?
Vertaling	
Opleiding	Leg uit welke vakken je op school allemaal hebt gevolgd. Vertel tevens waarvoor je wordt opgeleid.
Vertaling	
Cultuur	Leg uit wat je favoriete eten is/ favoriete drank
Vertaling	
Cultuur	Welke wijn wordt er in de omgeving gemaakt?
Vertaling	
Personeelszaken	Spel je voornaam/ achternaam in je MVT-taal.
Vertaling	
Personeelszaken	Leg uit hoe lang je stage gaat lopen.
Vertaling	
Personeelszaken	Vraag naar de naam van je leermeester en wat deze zoal voor je kan betekenen.
Vertaling	
Personeelszaken	Vraag of je een kopie kunt krijgen van je stage contracten. Vraag ook of ze de contracten kunnen ondertekenen en kunnen opsturen naar school.
Vertaling	

Personeelszaken	Verzin enkele zinnen zelf. 1. 2. 3.
Vertaling	1. 2. 3.
Eten en drinken	Waar is de dichtstbijzijnde supermarkt?
Vertaling	
Eten en drinken	Wat is de specialiteit van de chef van ons restaurant?
Vertaling	
Reizen	Hoe kom ik vanaf mijn woonplaats naar de metrohalte?
Vertaling	
Reizen	Hoe heet de bushalte/ metrohalte waar het hotel het dichtst bij ligt?
Vertaling	
Stage contract	Bekijk het stagecontract dat je hebt ondertekend voor bijvoorbeeld GOE 1,2,3 of GOE 7 bekijk welke gegevens je allemaal dient in te vullen. Probeer deze gegevens eens in je MVT-taal te vertalen.
Vertaling	
Jouw eigen zin	
Vertaling	

Praktijk

Probeer deze week tijdens je vergadering alvast te beslissen hoe de eerste dag er uit gaat zien. Die eerste dag is erg belangrijk, want dan krijg je al meteen een duidelijk beeld van de financiën en dan kan de groep 'accommodatie' met een heldere opdracht aan de slag. Bekijk met je groep of er al offertes zijn.

Vergeet de organisatie van het diner niet! Probeer hiervoor ook zoveel mogelijk andere groepsleden (die geen officiële PPR-opdracht hebben) te betrekken.

Zorg tijdens de vergadering voor een goede vergadercultuur.

Les 4. Welke organisatiecultuur past bij jou?

- ✓ Verschillende vormen van organisatiecultuur
- ✓ Welke past bij de deelnemer
- ✓ Verdere uitwerking reis
- ✓ Maak de opdrachten van les 4 en lees les 5 door

Doel:

Gedurende deze les zal stil worden gestaan bij de verschillende typen organisatieculturen die je tegen kan komen tijdens je stage. Voorbeelden zijn onder andere 'Is er sprake van een sterke machtsverhouding, is alles tot in details vastgelegd of juist niet en wat zijn de ongeschreven regels binnen een organisatie.'

THEORIE

Opdracht 4.1.

Oefening De ideale baas

(overgenomen uit M.T. Claes en M. Gerritsen, Culturele Waarden en communicatie in internationaal perspectief, 2002)

De volgende beschrijving gaat over vier verschillende types van leiders. Lees onderstaande tekst eerst even door.

- Manager 1: Beslist gewoon snel en deelt zijn beslissingen duidelijk en definitief mee aan de ondergeschikten; verwacht dat de ondergeschikten de beslissingen loyaal zullen uitvoeren zonder er een probleem van te maken.
- Manager 2: Beslist gewoon snel, maar probeert voordat er wordt verdergegaan de beslissingen aan zijn ondergeschikten uit te leggen; geeft hun redenen voor de beslissingen en beantwoordt hun vragen
- Manager 3: Pleegt gewoon overleg met zijn ondergeschikten om beslissingen te nemen. Luistert naar hun mening, overweegt ze en deelt dan zijn beslissingen mee. Hij verwacht dan dat iedereen loyaal aan de implementatie ervan werkt, of de beslissingen nu met hun mening overeenkomt of niet
- Manager 4: Organiseert gewoonlijk een vergadering met zijn ondergeschikten wanneer een belangrijke beslissing genomen moet worden. Legt het probleem voor en nodigt uit tot discussie. Accepteert de mening van de meerderheid als beslissing.

1. Onder welke manager zou jij het liefst willen werken?
2. Bespreek je keuze met je medestudenten.
3. Welke type manager is volgens jou typerend voor Nederland ?
4. Welke type manager is volgens jou typerend voor het land waar je stage wilt lopen?
5. Welke type manager is volgens jou typerend voor het land/de landen van je 2^e MVT?
6. Bespreek je keuze met je medestudenten.

Opdracht 4.2.
De gewenste stageomstandigheden

	Ja!	Ik zou wel willen maar ik durf niet	Ik weet het nog niet (te weinig inzicht)	Nee
In het buitenland				
In Nederland in een internationale keten				
In het diepe gegooid worden en ter plaatse proberen om je stage te plannen				
Een vaste stageplanning krijgen en die helemaal doorlopen				
vooral samenwerken				
vooral zelfstandig werken				
in eigen tempo werken				
onder tijdsdruk werken				
creatief werk				
gemakkelijk werk				
uitdagend werk				
veel verantwoordelijkheden dragen				
zelf aangeven welke begeleiding je nodig hebt vanuit school				
vaste tijden voor begeleiding op het bedrijf				
informele sfeer				
formele sfeer				
grote organisatie				
kleine organisatie				

Opdracht 4.3.

Bewustwording individualisme – collectivisme

(overgenomen uit M.T. Claes en M. Gerritsen, *Culturele Waarden en communicatie in internationaal perspectief*, 2002)

Kies de bewering waar je het meest mee eens bent

A	B
Ik vind het belangrijk voor mezelf te kunnen zorgen	Ik praat met anderen voordat ik belangrijke beslissingen neem
Mijn persoonlijke identiteit is voor mij belangrijk	Ik offer mijn eigen interesse op voor de groep
Ik ben liever zelfstandig dan afhankelijk van anderen	Ik blijf ook in moeilijke tijden bij de groep
Ik ben zelf verantwoordelijk voor mijn daden	Ik respecteer de beslissingen die in de groep genomen zijn
Ik moet zelf over mijn toekomst kunnen beslissen	Zelfs als ik niet gelukkig ben in de groep, blijf ik bij hen als ze me nodig hebben
Ik ben graag uniek en anders dan de anderen	Ik respecteer de gewoonten en de overeenkomsten op het werk of school
Ik vind het belangrijk onafhankelijk te zijn	Het is beter anderen te raadplegen voordat je iets onderneemt
Ik wil op mijn eigen verdiensten beoordeeld worden	Mijn relaties met anderen zijn belangrijker dan mijn eigen prestaties
Ik steun geen groepsbeslissing als die verkeerd is	Ik respecteer de wensen van de meerderheid in de groepen waar ik lid van ben.

1. Waar staat A voor en waar staat B voor: Individualisme of collectivisme?
2. Tel hoeveel A's en hoeveel B's je hebt
3. Bespreek in de klas de resultaten met je medestudenten

Opdracht 4.4.

Bewustwording Machtsafstand

(Overgenomen uit M.T. Claes en M. Gerritsen, Culturele Waarden en communicatie in internationaal perspectief, 2002)

Kies wat volgens jou het beste overeenkomt met de werkelijkheid waarin je leeft (dus niet met wat dat je zou wensen)

A	B
Kinderen moeten gehoorzaam zijn aan hun ouders	Kinderen mogen hun ouders tegenspreken en 'nee' zeggen
Leraren moeten met respect behandeld worden	Leraren mogen behandeld worden als gelijken
Op het werk bestaan er grote salarisverschillen tussen de chef en de ondergeschikten	Op het werk zijn salarisverschillen tussen de chef en zijn ondergeschikten klein
De chef mag of moet een grote auto hebben	De chef hoeft geen dure auto te hebben
In de wereld heeft iedereen zijn plaats	In de wereld moet iedereen zoveel mogelijk gelijk zijn
Een systeem wordt veranderd door de leiders te vervangen	Een systeem wordt veranderd door de regels te veranderen
Het initiatief komt meestal van de chefs	Het initiatief komt meestal van de ondergeschikten
Wie macht heeft mag of moet dat tonen	Wie macht heeft moet dat verbergen

1. Welke antwoorden horen volgens jou bij een grote machtsafstand: de A- of de B-antwoorden?
2. Tel hoe vaak je A hebt geantwoord en hoe vaak B?
3. Bespreek je scores met je medestudenten.

Opdracht 4.5.

Bewustwording masculiniteit-feminiteit: De ideale baan

(overgenomen uit M.T. Claes en M. Gerritsen, *Culturele Waarden en communicatie in internationaal perspectief*, 2002)

Scoor de volgende uitspraken met

- 1 = uiterst belangrijk = 1 punt
- 2 = heel belangrijk = 2 punten
- 3 = relatief belangrijk = 3 punten
- 4 = weinig belangrijk = 4 punten
- 5 = heel weinig of niet belangrijk = 5 punten

Hoe belangrijk is voor jou in een ideale baan:

1. de mogelijkheid te hebben om veel te verdienen:	1	2	3	4	5
2. erkenning te krijgen als je vindt dat je goed gewerkt hebt:	1	2	3	4	5
3. mogelijkheden te hebben om promotie te maken	1	2	3	4	5
4. werk te hebben dat een uitdaging is en dat persoonlijke voldoening kan geven	1	2	3	4	5
5. een goede werkrelatie te hebben met je directe chef	1	2	3	4	5
6. collega's te hebben die onderling goed samenwerken	1	2	3	4	5
7. om te wonen in een omgeving die jij prettig vindt	1	2	3	4	5
8. de zekerheid te hebben zo lang bij dezelfde werkgever te kunnen blijven als je wilt	1	2	3	4	5

1. Tel de punten voor vraag 1,2,3 en 4 op
2. Doe dat ook voor vraag 5,6,7 en 8.
3. Voor welk blokje vragen heb je de laagste score, voor het blokje (1,2,3,4) of voor het blokje (5,6,7,8)? De zaken genoemd in het blokje dat het laagst scoort zijn het belangrijkste voor je.

Opdracht 4.6.

Hoe onzekerheidsvermijdend ben ik?

(overgenomen uit M.T. Claes en M. Gerritsen, *Culturele Waarden en communicatie in internationaal perspectief*, 2002)

In hoeverre ben je het eens met de volgende uitspraken?

Scoor met:

1. helemaal mee eens = 1 punt
2. mee eens = 2 punten
3. onbeslist = 3 punten
4. niet mee eens = 4 punten
5. helemaal niet mee eens = 5 punten

1. De meeste organisaties zouden beter af zijn als conflicten voorgoed vermeden konden worden	1	2	3	4	5
2. het is voor een chef belangrijk om precieze antwoorden te hebben op de meeste vragen die zijn ondergeschikten hem zouden kunnen stellen	1	2	3	4	5
3. Als je wilt dat een competent iemand goed Werk levert, moet je hem/haar precieze instructies geven	1	2	3	4	5
4. Als rollen van de mensen op een afdeling ingewikkeld worden, kunnen concrete, gedetailleerde taakomschrijvingen de zaak verhelderen	1	2	3	4	5
5. Een organisatiestructuur waarin mensen twee directe chefs hebben, moet koste wat het kost worden vermeden	1	2	3	4	5

1. Tel het totaal aantal antwoorden op voor de kolommen 1 en 2.
2. Doe dat ook voor de kolommen 4 en 5.
3. Welke kolommen zouden een aanwijzing zijn voor een hoge onzekerheidsvermijding?
4. Bespreek je antwoorden met je medestudenten.

Opdracht 4.7.

Conclusie: Randvoorwaarden voor het stage lopen

- a. Omschrijf in wat voor soort organisatie je wenst te werken op basis van alle oefeningen van deze les?
- b. Kies twee verschillende organisaties waar je mogelijk zou willen stage lopen en beschrijf daarvan de volgende aspecten
 - o Uit welke afdelingen bestaat de organisatie?
 - o Hoe is de organisatiestructuur?
 - o Welke activiteiten onderneemt de organisatie?
 - o Wat is de omvang van de organisatie?

Eventueel kun je meer informatie over je 2^e MVT-land vinden op onderstaande links.

- <http://www.cyborlink.com/besite/germany.htm>
- http://www.cyborlink.com/besite/united_kingdom.htm
- <http://www.cyborlink.com/besite/spain.htm>
- <http://www.cyborlink.com/besite/france.htm>
- <http://www.cyborlink.com/besite/us.htm>

Les 5. Interculturele Communicatie

- ✓ Uitingsvormen van interculturele communicatie en dan met name van de buitenlanden
- ✓ Verdere uitwerking reis
- ✓ Maak de opdrachten van les 5 en lees les 6 door

Doel:

In deze zesde bijeenkomst wordt er een brug geslagen tussen jezelf en de ander door middel van interculturele communicatie.

Theorie

Opdracht 5.1.

De interculturele communicatie test

Hieronder vind je een interculturele communicatie test. Deze test zal je tijdens de les of als huiswerk moeten maken.

1= volledig mee oneens 2=mee oneens 3=mee eens 4=volledig mee eens

1. Wanneer ik te gast ben in een ander land, dan zal ik, om in dat land goed te kunnen functioneren, me volledig moeten aanpassen aan de plaatselijke gewoonten en gedragingen van de plaatselijke bevolking leren aanvaarden.

1 2 3 4

2. Hitte kan een verlamme uitwerking op je hebben. Het is belangrijk dat je je gedrag en tempo bij de hitte aanpast ook al betekent dat te laat zijn voor afspraken of niet op tijd inleveren van opdrachten.

1 2 3 4

3. In sommige landen wordt het woord familie in een andere context gebruikt dan in Nederland. Na een keer bij iemand in het gastland thuis gegeten te hebben wordt er tegen je gezegd: 'Kom zo vaak je wilt, je bent mijn broer/zus!' Het is daardoor beter in sommige situaties wat meer afstand te bewaren.

1 2 3 4

4. Onze opvattingen omtrent andere culturen berust eerder op meningen dan op feiten.

1 2 3 4

5. Alle normen, waarden en opvattingen die zich ooit in het verleden hebben gevormd, worden door alle tijden heen onveranderd aan de volgende generatie overgedragen.

1 2 3 4

6. Iedere tweedeling van wereldculturen zoals ik-wij cultuur, individualistisch-collectivistisch, is een grove generalisatie en dus een karikatuur van de werkelijkheid.

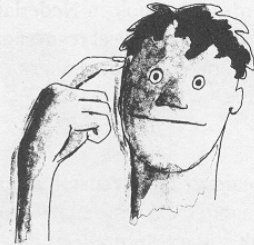
1 2 3 4

7. Wanneer een van mijn buitenlandse collega's me uitnodigt bij hem/haar te komen eten dan zal ik daar niet op ingaan. Privé en werk houd ik strikt gescheiden.

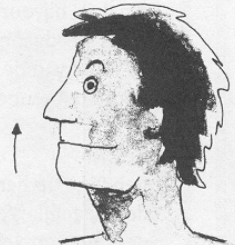
- | | | | | |
|--|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|---|---|---|
8. Wanneer ik, in het gastland waar ik ben, zie dat mensen gedragingen hebben waaruit blijkt dat ze niet bewust met het milieu omgaan, dan zal ik daar iets van zeggen om ze milieubewust te maken.
- | | | | | |
|--|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|---|---|---|
9. Wanneer ik in het gastland waar ik verblijf, mee uit gevraagd word door een man/vrouw die ik aantrekkelijk vind, dan zal ik daar, ongeacht de plaatselijke normen, op ingaan. Ik vind hem/haar leuk, dus ga ik op het voorstel in.
- | | | | | |
|--|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|---|---|---|
10. Wanneer iemand in mijn gastland nee zegt, dan ga ik er ook vanuit dat hij of zij nee bedoelt.
- | | | | | |
|--|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|---|---|---|
11. Wanneer het gedrag van een collega in het gastland waar ik verblijf me niet aanstaat, dan zal ik op de wijze zoals ik dat hier in Nederland zou doen, mijn kritiek uiten. Direct en rechtstreeks.
- | | | | | |
|--|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|---|---|---|
12. Ik vind het belangrijk me te verdiepen in de cultuur van het gastland waar ik verblijf. Dit is een voorwaarde om goed te kunnen functioneren.
- | | | | | |
|--|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|---|---|---|
13. Wanneer ik te gast ben in een ander land dan moet ik gewoon mezelf kunnen zijn. Iedereen moet me nemen zoals ik ben.
- | | | | | |
|--|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|---|---|---|
14. Het is niet nodig de taal van het gastland waar ik verblijf goed te spreken, non-verbale communicatie heeft de meeste impact, bovendien kom je met handen en voeten een heel eind.
- | | | | | |
|--|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|---|---|---|
15. Wanneer er in het gastland waar ik verblijf feesten zijn, dan zal ik daar zeker aan meedoen. Ook wanneer er van mij verwacht wordt aan bepaalde rituelen mee te doen. Ik vind dat je moet integreren in de samenleving waar je op dat moment bent en dus mee moet doen met de plaatselijke gewoonten.
- | | | | | |
|--|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|---|---|---|

Praktijk

1. **Wat is definitief geboekt?**
2. **Laat elke vertegenwoordiger van een groep aangeven wat er tot nu toe is geregeld en wat er nog niet geregeld is.**
3. **Bepaal waarom er zaken niet geregeld zijn. Veroordeel niemand hiervoor, maar bepaal actiepunten en geef ondersteuning waar nodig.**
4. **Geef aan hoeveel er als tweede aanbetaling moet worden gedaan. Dit is het bedrag dat minimaal nodig is om aan alle aanbetalingen te voldoen. Heb je cash nodig om ter plekke geld uit te geven? Neem de hoeveelheid cash geld dan op in je aanbetalingen.**



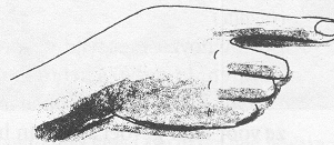
Nederland: koppie, koppie.
Frankrijk, Spanje: je bent gek!



Griekenland:
Nee-knikken (is ons ja-knikken).



Italië: Zeer grove belediging t.o.v. een man. Betekent dat ie een 'cornuto', een gehoornde is: hij wordt bedrogen door zijn partner (Frans: cocu).

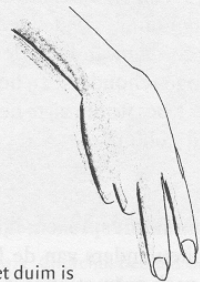


Azië:
Wijzen is belediging.



Groot-Brittannië: V-teken. handpalm naar binnen: grove belediging. Handpalm naar buiten: Victoryteken.

Duim omhoog: teken van oké.
Griekenland belediging: kato pano: zit erop.



Israël: liften.
Europese manier met duim is uitnodiging tot prostitutie.



Nederland: groet.
Griekenland: moutza: iemand vervloeken.

Figuur 3.3 Cultuur en verschil in de betekenis van gebaren. (© Femke den Hertog, Autokampioen. ANWB)

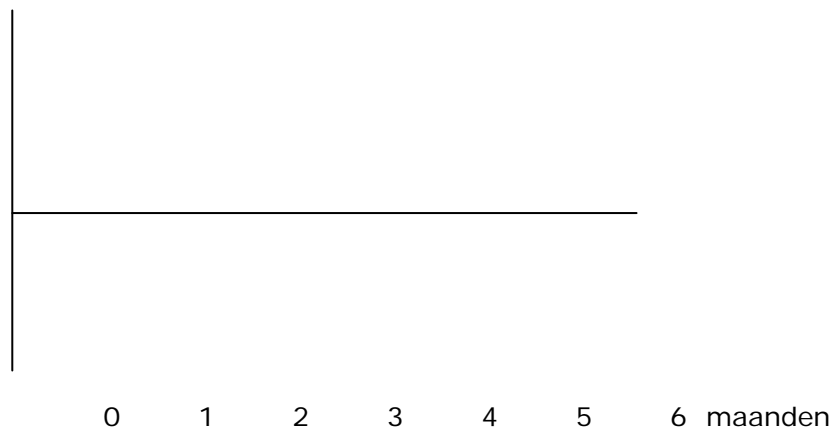
Les 6. Cultuurschok

- ✓ fasen van cultuurschok worden behandelen
- ✓ de fasen van cultuurschok toepassen op de deelnemer en handreikingen geven hoe hiermee om te gaan
- ✓ verdere uitwerking reis
- ✓ Maak de opdrachten van les 6 en lees les 7 door

Theorie:

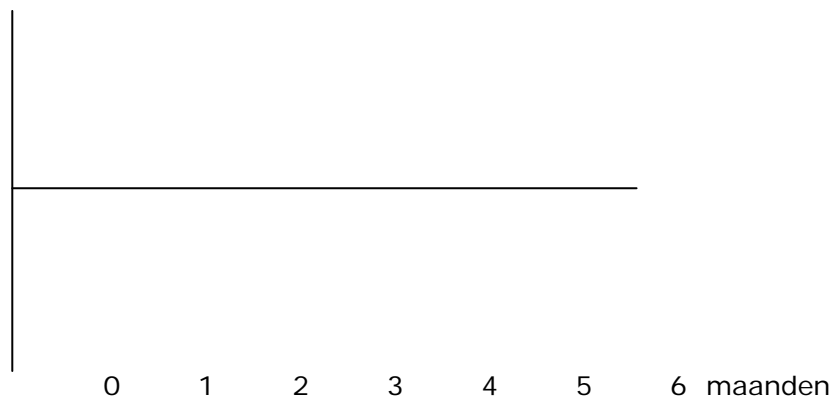
Opdracht 6.1.: Cultuurschok

A. Maak de curve zoals je denkt dat het je zal afgaan tijdens de stage in het buitenland.



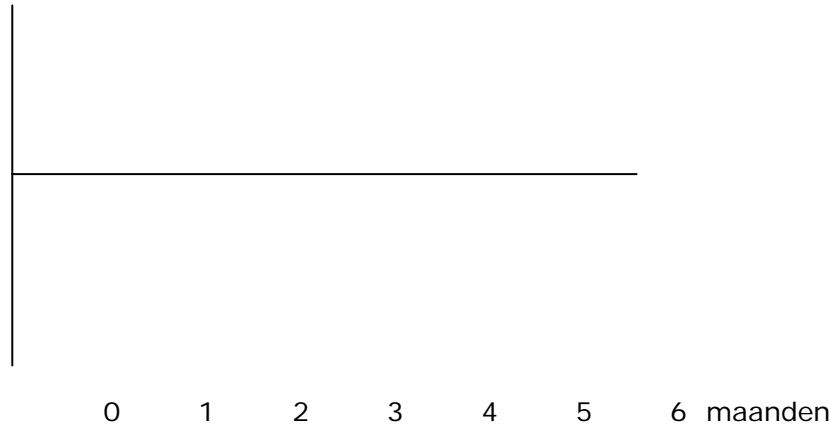
- Zijn de fasen in het verloop van de cultuurschok te herkennen?
- Hoe verliepen de fasen?
- In welke fase zat de student op het moment van terugkeer naar de oorspronkelijke cultuur?
- Wissel zo veel mogelijk ervaringen uit.

B. Doe hetzelfde nog eens maar dan hoe je het hebt ervaren na de reis (dus met een groep en voor een periode van een week)



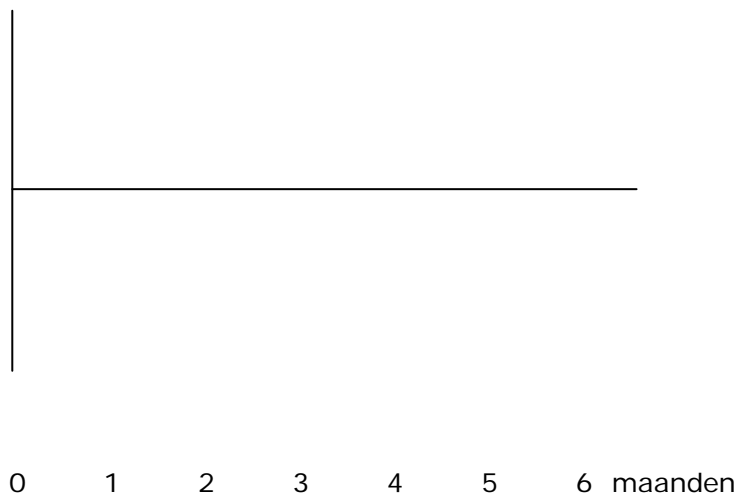
- Zijn de fasen in het verloop van de cultuurschok te herkennen?
- Hoe verliepen de fasen?
- Wissel zo veel mogelijk ervaringen uit.

C. Doe hetzelfde nog eens maar vul het in na een buitenland stage die je hebt meegemaakt



- Zijn de fasen in het verloop van de cultuurschok te herkennen?
- Hoe verliepen de fasen?
- In welke fase zat de student op het moment van terugkeer naar de oorspronkelijke cultuur?
- Wissel zo veel mogelijk ervaringen uit.

D. En tot slot nogmaals na terugkomst van je buitenland stage maar na 1 –2 weken weer thuis te zijn.



- Zijn de fasen in het verloop van de cultuurschok te herkennen?
- Hoe verliepen de fasen?

Opdracht 6.2.
Debat of dialoog?

Hieronder vind je een test. Deze test zal je tijdens de les of als huiswerk moeten maken. Geef aan met welke stelling je het meest mee eens bent en omcirkel het cijfer om dat aan te geven.

Focus op het winnen	1	2	3	4	5	Focus op samenwerking
Zoekt naar fouten van anderen	1	2	3	4	5	Zoekt naar wederzijds begrip
Concurrerend	1	2	3	4	5	Constructief
Luisteren om de zwakheden van de ander te vinden	1	2	3	4	5	Luisteren om overeenstemmingen te vinden
Alleen 1 antwoord is goed en dat is die van jou	1	2	3	4	5	Meerdere antwoorden zijn mogelijk, dat gedragen wordt door veel mensen
Verdedigt veronderstellingen als de waarheid	1	2	3	4	5	Veronderstellingen overwegen
Je eigen mening tegen de mening van anderen plaatsen	1	2	3	4	5	Toegeven dat andere meningen van gelijke waarde zijn dan die van jou
Zoeken naar een uiteindelijke conclusie dat jouw oorspronkelijke mening benadrukt	1	2	3	4	5	Niet gefocused op een uiteindelijke conclusie maar op de uitdaging van nieuwe mogelijkheden

Bijlage

45 tips voor studenten die in het buitenland op stage gaan

Keuze land:

1. Kies een land dat je aanspreekt. Je moet er immers een aantal maanden doorbrengen.
2. Bedenk goed wat je in dat betreffende land zou kunnen gaan doen. Kijk goed wat de mogelijkheden zijn, wat wel en wat niet kan.
3. Laat je niet leiden door wat andere mensen uit je klas gaan doen, kies voor jezelf. Wanneer je bijvoorbeeld alleen naar een land gaat omdat je beste vriendin er heengaat, kan het voorkomen dat zij heimwee krijgt en jij alleen achterblijft.
4. Bedenk dat er echt cultuurverschillen zijn. Leidinggevenden zijn vaak veel meer autoritair ingesteld dan wij hier gewend zijn. Ook kan er sprake zijn van 'macho-gedrag' door relatief jonge superieuren. Verdiep je dus vooraf in het verschil in cultuur en omgangsvormen. Dit kun je o.a. doen door contact op te nemen met stagiaires die daar al geweest zijn.
5. Soms kijken je collega's op de werkvloer neer op stagiaires. Realiseer je ook dat de vaste medewerkers in het bedrijf vaak meer rechten (b.v. fooien, inroosteren) hebben dan de stagiaires ook al doen zij hetzelfde werk.

Keuze functie:

6. Kijk goed in welke tijd van het jaar je het beste een functie kunt doen en in welk land dat het beste gaat. In de winter heb je bijvoorbeeld in Nederland minder plekken om in een animatieteam te werken.
7. Houd rekening met de taal die in het land gesproken wordt. Als je absoluut geen Frans spreekt en je wilt aan de receptie werken van een hotel / camping in Frankrijk, dan is dit geen goed idee.
8. Houd rekening met het enorme aantal uren dat je moet werken in het buitenland, met name in de animatie en de horeca. In de animatie bijvoorbeeld, begin je meestal 's morgens met sportactiviteiten, dan moet je 's middags oefenen voor de avond show, dan PR activiteiten, dus bij het zwembad etc. gasten voor de activiteiten zien te krijgen, en dan 's avonds optreden. Dit betekent dat je al snel op 70 uur per week zit. Veel studenten vinden dat geen probleem, maar ben erop voorbereid.
9. Houd er rekening mee dat een bedrijf je, zonder overleg, kan overplaatsen naar een andere afdeling of een ander hotel. Je wordt elders ingezet als dat nodig is.

Voor de vertrekdatum:

10. Kijk goed of je nog herkansingen hebt en zorg dat je die voor je stage, in de bufferweek, gehaald hebt. Anders moet je na 2 x 5 maanden stage nog herkansingen doen in de bufferweek van het volgende schooljaar. Als dat het geval is, zorg dan dat je op tijd terug bent van je 2^e stage.
11. Spreek met de andere stagiaires die naar dezelfde bestemming gaan (en je schoolmentor) af waar jullie boeken en voor wanneer. Zo kun je ervoor zorgen dat je allemaal tegelijk gaat. Dat reist een stuk gezelliger.
12. Ga goed na of er al een einddatum voor je stage is geprikt. Als dat niet helemaal duidelijk is, kun je misschien beter een enkele reis boeken zodat je dáár je terugreis kunt regelen. Als je een retourticket hebt en je moet vanuit je stageplek toch eerder of later vertrekken, dan kost het een hoop tijd om het allemaal te veranderen. Vaak zijn daar ook extra kosten aan verbonden.
13. Zorg natuurlijk dat je paspoort nog geldig is en dat je de eventuele benodigde inentingen hebt. Denk ook aan alle benodigde papieren die ze bij het stagebedrijf willen hebben.

14. Als je een andere dan de Nederlandse nationaliteit hebt, informeer dan of je een visum nodig hebt en of een 'werkvergunning' krijgt.
15. Neem het IBAN nummer (zie: www.ibanbic.nl) mee van de bankinstelling waarop je stagevergoeding of tegemoetkoming reiskosten eventueel gestort gaan worden. (overigens: vaak worden deze contant uitgekeerd.)
16. Huur je een kamer in Nederland, zorg dan dat je voor de vertrekdatum je huur opzegt of dat je je kamer onderverhuurt.
17. Zorg voor de nodige verzekeringen. Neem de verzekeringspapieren of in ieder geval het polisnummer mee. Wanneer er iets gebeurt, heb je dit nummer nodig om eventuele (schade)claims bij de verzekering in te dienen.
18. Zorg dat je alles minimaal drie maanden van tevoren bij de IB groep hebt geregeld. Regel een uitwonende beurs en zorg dat je OV vergoeding krijgt. Zorg dat je goed op de hoogte bent van de consequenties van een buitenlandse stage voor je studiefinanciering en de kinderbijslag.
19. Informeer bij de GGD/huisarts of er inentingen worden geadviseerd voor het land waar je naar toe gaat.
20. Lever je OV op tijd in. Doe je dit niet, dan riskeer je boetes die hoog kunnen oplopen.
21. Geef op de papieren van de IB groep duidelijk aan op welke datum je stage begint. Vanaf de eerste dag van de maand heb je namelijk recht op een uitwonende beurs voor die maand. Ben je op de 2^e van de maand aangekomen en je geeft dat eerlijk aan, dan krijg je voor die maand geen uitwonende beurs.
22. Laat de eerste 6 weken geen familie of vrienden 'langs' komen en laat ze zeker niet boeken voor dat je definitief ergens blijft.
23. Vrienden en familie mogen niet worden ondergebracht in de accommodatie die door het bedrijf verstrekt wordt aan de stagiaire. Het is ook niet verstandig dat familie/vrienden verblijven in het bedrijf waar je stage loopt. Laat ze een ander hotel boeken in dezelfde plaats.
- 24.

Bagage:

25. Bekijk natuurlijk wat je allemaal nodig hebt. In Spanje heb je bijvoorbeeld niet zoveel truien nodig. Omdat je vijf maanden gaat kan het wel zo zijn dat je in het begin en aan het eind van je stage wat slechter weer hebt. Dus neem wel wat warmere kleding mee.
26. Veel dingen kun je ook ter plekke kopen, zoals shampoo of douchegel. Van dit soort dingen kun je vaak ook kleine probeerflesjes kopen. Daarmee kom je de eerste dag wel door en dan kun je daar nieuwe flessen kopen. Dit scheelt namelijk een heleboel bagagegewicht.
27. Ga even na hoeveel kilo bagage er mee mag in het vliegtuig. Voor de extra kilo's moet je namelijk flink bijbetalen. Bij sommige vliegtuigmaatschappijen kun je ook even bellen en vertellen dat je op stage gaat voor vijf maanden. Met een beetje geluk maken zij dan een uitzondering voor je en mag je meer bagage meenemen.
28. Als je reiskoffer te vol zit, kun je altijd nog bagage in je handbagage stoppen. Deze wordt vaak niet gewogen, waardoor je toch wat extra kilo's kunt meenemen.
29. Informeer van tevoren of handbagage nog is toegestaan in het vliegtuig.
30. Neem ook iets persoonlijks van huis mee (een boek, muziek, typisch nederlands eten, kalender)

Aangekomen in land van bestemming:

31. Spreek van tevoren af met de contactpersoon van het stagebedrijf of ze je bij het vliegveld komen halen, of je een taxi mag nemen, of dat je gewoon zelf moet reizen met bijvoorbeeld een trein of een bus. Dit voorkomt dat je op het vliegveld staat en niet weet wat er moet gebeuren.
32. Reis je met de taxi, vertel dan waar je heen moet. Als het een vrij onbekende plaats is, vertel bij welke plaats het ligt. Eventueel kun je een kaartje laten zien.

We zijn toch allemaal mensen?

Ja, dat klopt. Er zijn dus veel overeenkomsten. En er zijn ook verschillen. De cultuur waarin je opgroeit, heeft een grote invloed op hoe je naar dingen kijkt en wat je 'gewoon' vindt. Wat voor de één gewoon is, is voor de ander ongewoon, of zelfs ronduit 'raar'.

Jij gaat misschien op stage in het buitenland waar andere dingen 'gewoon' zijn dan je in Nederland gewend bent.

In deze folder worden aan de hand van de 4 dimensies van Geert Hofstede de belangrijkste verschillen tussen Nederland en Duitsland, Duitstalig Zwitserland en Oostenrijk, Frankrijk, Spanje, Engeland en Ierland die je tijdens je stage kunt tegenkomen uitgelegd

De brochures zijn verkrijgbaar via je INT-docent.

De vier dimensies

Machtsafstand	
<u>Laag</u> gelijkwaardigheid tussen mensen pro actief zijn baas = je gelijke	<u>Hoog</u> plek in de rangorde naar de baas luisteren baas heeft gezag
Individualisme	
<u>Laag</u> (<i>collectivisme</i>) wij samenwerken harmonie een goede relatie is belangrijk	<u>Hoog</u> ik zelf doen (individueel) resultaat gerichtheid een conflict=ok
harmonie	
Masculiniteit	
<u>Laag</u> (<i>femininiteit</i>) kwaliteit van het leven iedereen gelijk overeenstemming zoeken zorgzaam zijn voor anderen niet uitsluitend handelen uit eigen belang zorgen voor anderen	<u>Hoog</u> (<i>masculiniteit</i>) groot & snel winnaar of verliezer eigen belang competitie = ok scoren
Onzekerheidsvermijding	
<u>Laag</u> ontspannen minder stress conflict & competitie aangaan chaos = ok flexibiliteit	<u>Hoog</u> gespannen veel stress conflict vermijden veel (!) regels en structuur hard werken biedt zekerheid

Problemen tijdens je stage en gedragsregels:

33. Zijn er problemen tijdens je stage? Probeer eerst altijd zelf een oplossing te zoeken. Lukt of kan dat niet, neem dan contact op met de stagebegeleider. Die kan je vertellen wat je moet doen en kan eventueel contact met je stagebedrijf opnemen.
34. Houd je ouders op de hoogte op een realistische manier en maak ze niet nodeloos ongerust.
35. Op iedere stageplek is een stagebegeleider aanwezig. Ga na wie dit is, zodat je alle papieren, zoals contracten en beoordelingsformulieren, aan die betreffende persoon kunt geven en meteen weet bij wie je terecht kunt met problemen.
36. Als stagiaire moet je niet te veel verwachten, dan valt het altijd mee. Ga er niet vanuit dat je veel inspraak hebt en dat je zelf mag bepalen wat er gebeurt. Het valt dan alleen maar mee als blijkt dat je dat wel mag doen.
37. Zorg dat je wat leuks gaat doen, in het buitenland is het vaak zo dat je maar één vrije dag per week hebt, vooral als je in een animatieteam terecht komt. Ga die dag wat leuks doen. Dat is niet alleen goed voor je ontspanning, je maakt ook kennis met de rest van het land. Probeer wat van het land op te steken. Dat kun je dan weer aan de gasten vertellen.
38. Zorg dat je je goed aan de regels van het bedrijf houdt. Als je dit niet doet, kan het hele nare gevolgen hebben en het einde van je stage betekenen.
39. In sommige bedrijven bestaan er regels over het omgaan met de gasten buiten het werk. Let er op dat je niet met gasten gezien wordt, zodat ze geen (verkeerde) conclusies daaruit kunnen trekken. Wees ook niet te informeel met de gasten.
40. Voel je je niet gewaardeerd als stagiaire? Praat er met je begeleider over en geef aan wat je misschien anders zou willen. Voel je niet te snel ondergewaardeerd, dit kan je stage enorm negatief beïnvloeden.
41. Neem nooit zelf de beslissing om een stagebedrijf te verlaten. Neem altijd contact op met je schoolmentor.
42. Kijk regelmatig op webct omdat wij op die manier vaak de contacten met de stagiaires onderhouden. Reageer op mailtjes van de school. Telefonische bereikbaarheid is soms problematisch.

Last but not least:

43. Werk tijdens je stage al aan je BPV opdrachten en aan je verslag. Dat scheelt een hoop tijd als je weer thuis bent, en het is makkelijker om alles bij de hand te hebben dan dat je je hersenen moet gaan kraken over al die zaken die je al weer vergeten bent.
44. Je zal nieuwe mensen ontmoeten, die vrienden kunnen worden
45. Zaken kunnen teleurstellend zijn.
46. eenmaal weer terug, kan het zo zijn dat je je zelf moet aanpassen aan de manier van leven in Nederland.
47. Het is in ieder geval een hele nieuwe ervaring, wat je perspectief zal verbreden.

Veel succes op je stageadres!

Tips voor het omgaan met heimwee tijdens de stage

Inleiding

- heimwee is een vorm van angst
- angst overwin je op de volgende manier
 - toegeven aan angst vergroot het probleem
 - vermijden helpt niet
 - angst moet je doorheen om het af te leren
- 3 belangrijke vuistregels voor het omgaan met heimwee
 - schaam je niet, heimwee of angst is normaal verschijnsel
 - verberg je niet, praat erover, ben er open over
 - niet vluchten maar afmaken

De 5 gouden tips om heimwee te beheersen of te voorkomen

1. Praat er ter plekke over met je mede stagiairs, collega's begeleiders
 - houdt elkaar een beetje in de gaten
 - zet een chatbox of website op voor onderling contact (MSN, Hyves)
2. Maak van te voren afspraken met je thuisfront over contact en hoe ze het beste kunnen reageren
 - beperk het bellen, dat maakt het alleen maar erger, 1x per week is genoeg, de rest kan per mail
 - laat ze niet toegeven aan verzoeken op te geven
 - ze moeten zelf niet in paniek raken maar zeker en duidelijk blijven
3. Houdt een dagboekje bij om je gevoelens te beschrijven
 - voor jezelf of mail af en toe een verslagje rond
4. Besteedt veel aandacht aan extra ontspanning en afleiding
 - geen foute ontspanning (alcohol, drugs), die versterken angst
 - sporten is goede ontspanning
 - zorg voor gezonde leefstijl (goed en regelmatig eten)
5. Ga goed voorbereid op reis
 - houdt rekening met andere cultuur en gewoonten
 - bereid je voor op ander gedrag m.b.t. afspraken nakomen
 - bereid je voor op andere opvattingen over flirten en relaties
 - kom voor jezelf op en geef duidelijke grenzen aan

De 5 tips voor de thuisblijvers

1. maak duidelijke afspraken over contact met thuis (grenzen aangeven)
2. stel uw kind gerust en stimuleer de heimwee te overwinnen (positief stimuleren)
3. herinner uw kind aan deze tips en blijf zelf kalm (goede voorbeeld)
4. wijs uw kind op zijn/haar sterke kanten
5. complimenteer elke vooruitgang in het probleem (positief belonen)

Bron: Henk Brans, schoolpsycholoog, De Rooi Pannen MTRO

Les 7. Solliciteren

- ✓ Waarom en wat is een goede brief voor het te bezoeken land (lay out CV en brief)
- ✓ Uiterlijke presentatie: wat trek je aan, wat zeg je wel/niet
- ✓ Welke vragen kun je verwachten in een gesprek
- ✓ Welke vragen moet je stellen in een gesprek
- ✓ Verdere uitwerking reis
- ✓ Maak de opdrachten van les 7 en bereid les 8 voor

Doel: jezelf goed voorbereiden op een stage/ sollicitatiegesprek.

Studiemateriaal: via Vista

Theorie

Opdracht 7.1

- a. Vorm duo's.
- b. Omschrijf de kleding die je zult gaan aantrekken om een goede indruk te maken tijdens je stagegesprek
- c. Maak samen een lijstje met vragen die je kunt verwachten tijdens een sollicitatiegesprek voor je stage.
- d. Maak samen een lijstje met vragen die je zelf zou moeten stellen tijdens een sollicitatiegesprek voor je stage.
- e. Informeer jezelf/ laat je informeren tijdens de les over de randvoorwaarden rondom het schrijven van je brief en CV.
- f. Tijdens de MVT-lessen van GOE 9 en 10 zal het schrijven van de sollicitatiebrief en het CV verder worden uitgelegd.

Praktijk

Binnenkort is je dinerpresentatie. De uitnodigingen zijn natuurlijk verstuurd. Bepaal hoe vaak je van te voren nog bij elkaar moet komen en bepaal of het wenselijk is of je op die dag in twee shifts gaat werken. Benoem HEEL duidelijk de verwachtingen die je per shift hebt, anders komen er misverstanden.

Voorzitter/ animatie: check de aanmeldingen

Animatie: check bestellingen en personeelsindeling. Informeer de praktijkdocenten en de afdeling inkoop/ magazijn. Geef duidelijk aan welke verwachtingen je hebt.

Financiën: heeft iedereen de reis aanbetaald? Welke informatie heb je nog nodig om goed te kunnen functioneren?

Excursies: heb je alle excursies geregeld? Weet de financiële persoon al welke excursies er van te voren moeten worden betaald, en welke excursies ter plaatse worden betaald?

Notulist: staat alles op de weblog vermeld? Zijn de notulen compleet?

Animatie tijdens de reis: wat gaan de animators doen tijdens de reis? Wat wordt er verteld? Wat kunnen de overige deelnemers verwachten? Weet iedereen vertrektijd? Reisprogramma? Heeft iedereen een draaiboek?

Docent: doen de deelnemers datgene wat is afgesproken? Worden de PPR-opdrachten uitgevoerd, en heeft straks iedereen wel recht op zijn PPR-punten?

Kortom, er is wellicht nog een boel te doen, maar het aftellen kan beginnen!

Les 8: Presentatie van de reis en diner

- ✓ Presentatie van de Spanje reis
- ✓ Presentatie van de Duitsland reis
- ✓ Maak je laatste voorbereidingen voor het diner en je reis

Tijdens deze avond regel je inkoop, verkoop, personeel, pr en de presentatie van je reis.

De presentatie moet door diverse studenten gebeuren.

Les 9: evaluatie

- ✓ Test maken op de computer (duurt maximaal 30 minuten/ inloggen via Examn)
- ✓ Inleveren laatste opdrachten, en laten aftekenen van de beroepsproduktenlijst
- ✓ Inleveren evaluatie theorie en praktijk
- ✓ Evaluatie PPR, aantal punten vaststellen, papieren ondertekenen
- ✓ Planning voor de uitreiking van het certificaat indien je alle opdrachten met een voldoende hebt afgesloten

Doel van deze laatste les:

Test maken op de computer. Deze test vind je in je DPF of zal worden klaargezet door je docent en heet TINT (Test INTERNationale Oriëntatie). Tijdens deze les worden de laatste zaken rondom de module Internationale Oriëntatie afgerond.

Deze test geeft een indicatie hoe je denkt over een eventuele stage in het buitenland. Gebruik deze indicatie voor het invullen van je stagevoorkeursformulier. Mocht je dit formulier al hebben ingeleverd, dan kun je de test gebruiken om te bekijken hoe je ervoor staat in het algemeen. Tevens dien je deze TINT indicatie bij te voegen, als zijnde de opdracht van les 9.

Inleveren laatste opdrachten en laten aftekenen van de beroepsproduktenlijst

Indien je nog niet alle opdrachten hebt ingeleverd, dan is dit het moment om dat alsnog te gaan doen. Opdrachten die worden ingeleverd 5 werkdagen na deze laatste les, komen niet meer voor beoordeling in aanmerking. In dat geval zal ook geen recht meer bestaan op het ontvangen van een certificaat.

Evaluatie PPR

1. Ga terug naar les 2. Bekijk per functie welke taken er hadden moeten worden uitgevoerd. Bepaal welke personen recht hebben op het aantal PPR-punten dat in eerste instantie is vermeld.
2. Maak een schriftelijke evaluatie van de PPR punten, per functie. Deze evaluatie kan kort en krachtig gebeuren, door je evaluatie op te schrijven op het PPR-formulier. Geef deze evaluatie aan je INT-docent. Samen met de overige betrokken docenten, zal uiteindelijk worden bekeken op hoeveel punten een leerling recht heeft.
3. De uiteindelijke PPR-formulieren kun je dan ondertekenen, en ophalen bij de heer Agterberg.

Evaluatie theorie en praktijk NAAM: _____

In totaal heb je 9 lessen Internationale Oriëntatie gevolgd. Hopelijk heeft de inhoud van deze lessen je beter doen beseffen welke keuzes je wenst te maken voor je stage, en of je nu daadwerkelijk ook stage in het buitenland gaat lopen.

Neem je tijd voor het invullen van deze vragen en zorg ervoor dat je deze evaluatie inlevert (samen met de uitslag van de computertest) binnen 5 werkdagen na de laatste les. Het handigst is het natuurlijk om alles af te ronden tijdens de evaluatie les.

1. Heb je door het volgen van de INT-lessen/ INT-reis/ NL-tour voldoende zekerheid ontwikkeld om voor een stage in het buitenland te kiezen?
Geef aan waarom wel/ waarom niet. Bedenk dat je antwoord belangrijk is voor het aanpassen van de lesstof voor volgend schooljaar.

2. Geef aan of deze lessen je hebben geholpen bij het maken van je BPV-keuze. Geef aan waarom wel/ waarom niet.

3. Noteer welke 3 sterke competenties je zult meenemen naar je BPV-bedrijf.
 - 1.
 - 2.
 - 3.

4. Noteer aan welke 3 zwakkere competenties je vooral zult moeten gaan werken tijdens je BPV.
 - 1.
 - 2.
 - 3.

5. Welke aanpassingen voor de INT-module zou je willen zien voor volgend schooljaar? Geef aan waarom wel/ waarom niet. Bedenk dat je antwoord belangrijk is voor het aanpassen van de lesstof voor volgend schooljaar.

Evaluatie van de studiereis Duitsland/ Spanje/ Frankrijk/ Nederland *

NAAM _____

Voorafgaand aan de studiereis heb je een diner geregeld.
Noteer hieronder welke zaken goed zijn verlopen.

Noteer hieronder welke zaken NIET goed zijn verlopen. Probeer aan te geven waaraan dit heeft gelegen.

Tijdens de reis heb je op diverse manieren te maken gehad met vervoer. Vervoer kost (ongeacht je reis) enorm veel geld. Daarom is het belangrijk je mening hierover te weten. Wat vond je ervan?

Tijdens de studiereis zijn diverse excursies geregeld. Welke excursies vond je geslaagd?

Welke excursies vond je minder geslaagd? Geef aan waarom.

Ter voorbereiding op de reis, hadden leerlingen de mogelijkheid om PPR punten te verdienen door een deel van de organisatie over te nemen. Geef je mening hierover...

* doorhalen wat niet van toepassing is